REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E TURIZMIT DHE MJEDISIT
MINISTRI

RREGULLORE

PËR PARANMDALIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESAVE NËUSHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE

NË MINISTRINË E TURIZMIT DHE MJEDISIT (MTM)

KREU I

<u>RREGULLA TË PËRGJITHSHME</u>

Neni 1
Baza ligjore

Rregullorja “Për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike si dhe deklarimin e pasurive në ushtrimin e funksioneve publike”, në Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit, bazohet në ligjin nr. 9000, datë 30.01.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”, ligjin nr. 9367, datë 7.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar dhe në ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre.

Neni 2
Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është deklarimi dhe mbajtja e përgjegjësive për deklarimin dhe kontrollin e pasurive si dhe garantimi i një vendimmarrje të paanshme, transparente, në interesin më të mirë të publikut nga zyrtarët publikë të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, si dhe garantimin e ushtrimit të funksioneve nga punonjësit e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, në kushtet e konfliktit të interesave.

Neni 3
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave dhe përgjegjësive si dhe kompetencave për zbatimin e detyrimeve ligjore për deklarimet e pasurive si

dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajnimin, zgjidhjen dhe dënimin e rasteve të konfliktit të interesave.

Neni 4
Përkufizime

1. "Zyrtar" është çdo person, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në MTM.
2. Eprorët e zyrtarëve në MTM-së, sipas hierarkisë, brenda institucionit të ministrisë subjektet deklarues janë: ministri, zëvendësministrat, sekretari i përgjithshëm, drejtori i kabinetit, drejtori i përgjithshëm, drejtori i drejtorisë.
3. "Institucion epror" për ministrinë është Këshilli i Ministrave. Roli "epror" ushtrohet në përputhje me ligjin "Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave".
4. "Person i lidhur me një zyrtar të MTM-së" është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jo pasurore, me zyrtarin e ministrisë, sipas përcaktimit të pikës 11 të nenit 3 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005.
5. "Parim i proporcionalitetit" (sipas nenit 46 të ligjit 9367, datë 07.04.2005), është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari të ministrisë, me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjake.

Neni 5
Fusha e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga:

1. Çdo zyrtar i MTM-së, që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr.9367 datë 07.04.2005 dhe në ligjin 9049 datë 10.04.2003, dhe në rregulloren e brendshme të ministrisë, sipas hierarkisë duke filluar nga: ministri, zëvendësministri, sekretar i përgjithshëm, drejtor i përgjithshëm, drejtor drejtorie, përgjegjës sektori, specialist sektori si dhe çdo punonjës tjetër që trajtohet sipas dispozitave të "Kodit të Punës".
2. Çdo zyrtar i MTM-së, kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për akte normative dhe kontrata administrative.
3. Çdo zyrtar i ministrisë kur ai merr pjesë në një vendimmarrje për kontrata civile, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte.
4. Personat e lidhur me zyrtarin, në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr.44/2015 "Kodit të Procedurave Administrative".

Neni 6
Vendimmarrja dhe çastet paraprake të vendimmarrjes

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

a) Vendimmarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit.

b) Vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
   i) hartimin e projekt-aktit nga zyrtari ose/dhe dorëzimin e këtij projektakti organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;
   ii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontribut tjetër të dokumentuara, për këtë projektakt normativ nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
   iii) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
   iv) dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
   v) përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
   vi) çdo rast tjetër, në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së MTM-së.

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një zyrtar i Ministrisë së Turizmit dhe Ministrisë ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 4 të rregullores, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.
2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:
   a) roli i zyrtarit urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
   b) zotërimin e informacionit, që lidhet kryesisht me të dhëna sensitive për subjektet dhe ose ish-subjektet e MTM-së, të dhëna për kuadrin rregullator, informacione personale, informacione për politikat ekonomike qeveritare dhe administrimin financiar;
   c) çdo shkak tjetër, në përputhje me specifikat konkrete të funksionit e të veprimtarisë së zyrtareve të ministrisë.
3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë, çdo rast

i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i MTM-së, i emëruar si i tillë nga ILDKPKI, si dhe nga zyrtarët eprorë në Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1 të nenit 7 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 i ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.
5. Në të njëjtat raste, eprori ose institucioni epror mund t'i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat private, në zbatim të nenit 7 , pikës 2 të ligjit 9367 datë 07.04.2005.
6. Kur vlerësohet se ka rrezik për rënien në konflikt interesi të zyrtarit, veprohet sipas parashikimit të nenit 37 të ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005.

Neni 8

Interesat privatë

1. Interesat privatë të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i ligjit 9367 datë 07.04.2005, e konkretisht:

a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloj natyre;

b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;

c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;

ç) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit, apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;

d) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;

dh) marrëdhënie:

i) familjare apo të bashkëjetesës;

ii) të komunitetit;

iii) etnike;

iv) fetare;

v) të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;

e) angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht ne ligjin nr. 9367 datë 07.04.2005, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

3.Nëse në ligjin nr.9367 datë 07.04.2005, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin 9367 dt.07.04.2005 dhe anasjelltas.

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar ne nenin 5 të ligjit 9367 datë 07.04.2005, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më

shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3 të ligjit të lartpërmendur.

KREU II

PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE

Seksioni 1

IDENTIFIKIMI DHE REGJISTRIMI I INTERESAVE NË KUSHTET E KONFLIKTEVE RAST PËR RAST TË INTERESAVE

Neni 9
Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i ministrisë, sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 1 e 2 të nenit 4 të kësaj rregulloreje, që përgatisin dhe marrin pjesë në vendimmarrje të një akti ligjor, nënligjor, normativ apo administrativ, apo që përfaqëson ministrinë në marrëdhënie me të tretët në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat, që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.
2. Deklarimi rast për rast, i interesave private bëhet çdo herë nga zyrtarët kur kjo kërkohet nga eprori apo institucioni epror.
3. Deklarimi, si rregull duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.
4. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt dhe/ose për subjekte të deklarimit periodik të interesave private në MTM-së.
5. Titullari i institucionit, me mbështetjen e Drejtorisë së Përgjithshme të Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse (Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve si dhe Drejtorisë së Programimit, Hartimit dhe Harmonizimit të Akteve Rregullatore), dhe në bazë të vetë deklarimit të zyrtarëve në MTM, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme sipas rastit që të shmanget emërimi i një zyrtari në pozicione, në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash. Eprori i drejtpërdrejtë i zyrtarit në fjalë merr masa që në raste të tilla konflikti të dyshuar apo të provuar, zyrtarit të mos i ngarkohen detyrat që mund të çojnë në shfaqen e një konflikti të mundshëm interesash.

Neni 10
Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimi i informacionit, për interesat privatë të zyrtarit në MTM, është:

a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;
b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, qe ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e ligjit nr.9367, datë 07.04.2005.

2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari dhe punonjësi të ministrisë, mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005.

Neni 11

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari i Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit

1. Ministria e Turizmit dhe Mjedisit ngarkon Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve që të vërë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë. Modeli i autorizimit, në formë dhe përmbajtje është miratuar nga ILDKPKI dhe duhet të plotësohet brenda 30 ditëve nga dita e emërimit në detyrë për çdo zyrtar.
2. Autorizimet dorëzohen dhe administrohen nga Autoriteti Përgjegjës, i cili emërohet me urdhër të titullarit të institucionit.

Neni 12

Autoritetet Përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve te konfliktit te interesave.

1. Autoritet Qendror Përgjegjës për zbatimin e ligjit 9367 datë 07.04.2005 dhe 9049, datë 10.04.2003, është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.
2. Autoriteti ose struktura përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr.9367 datë 07.04.2005 dhe ligjit nr. 9049 datë 10.04.2003, sipas hierarkisë në Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit janë:
   a. Ministri;
   b. Zëvendësministrat;
   c. Këshilltarët e Ministrit;
   d. Drejtor kabineti në ministri;
   e. Sekretari i përgjithshëm në ministri;
   f. Drejtorët e përgjithshëm në ministri;
   g. Drejtorët e drejtorive në ministri;
   h. Drejtorët në institucionet në varësi të drejtpërdrejtë të ministrisë,
   - Kryeinspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit,Pyjeve dhe Ujërave (ISHMPU) si dhe 12 (dymbëdhjetë) kryeinspektorët e ISHMPU në nivel rajonal.
   - Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) dhe 12 (dymbëdhjete) drejtuesit e DRM-së në nivel rajoni.
   - Drejtori i Përgjithshëm i AgjencisëKombëtare te Zonave te Mbrojtura (AKZM) dhe 12 (dymbëdhjetë) Administratat e Zonave të Mbrojtura në nivel rajonal.
   - Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Turizmit.
   - Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Bregdetit.

- Si dhe çdo zyrtar tjetër që barazohet me nivelin e lartë dhe të mesëm drejtues sipas pikës b) e gj) të udhëzimit nr.7, datë 21.02.2006 të ILDKPKI-së, “Për funksionet që mbartin detyrim për deklarim të interesave private periodike”.

3. Autoriteti Përgjegjës për aparatin e Ministrisë se Turizmit dhe Mjedisit ngrihet me Urdhër të Ministrit të Turizmit dhe Mjedisit, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe nenit 13 të kësaj rregulloreje si më poshtë vijon.
4. Autoriteti Përgjegjës në institucionet e varësisë ngrihet me urdhër të titullarit të institucionit te varësisë, për secilin institucion, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 07.04.2005 dhe nenit 13 të kësaj rregulloreje si më poshtë vijon.

Neni 13
Detyrat e Autoritetit Përgjegjës në Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit dhe Institucionet e Varësisë

Autoritetit Përgjegjës në MTM dhe Institucionet e varësisë, kryen detyrat e mëposhtme:

a)mbledh dhe dokumenton interesat private të zyrtarëve që mbartin detyrimin e deklarimit;

b) shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t’u lëshuar nga zyrtarët einstitucionit, sipas nenit 10 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 dhe nenit 11 të kësaj rregulloreje;

c)informon me shkrim ILDKPKI për largimet apo emërimet e reja te zyrtarëve të cilët mbartin detyrim për deklarim të interesave private;

d)i paraqet ILDKPKI-së çdo vit për vitin pararendës, jo më vonë së 31 janari, një raport mbi veprimtarinë e kryer nga autoriteti përgjegjës në zbatim të ligjit, duke përfshirë rastet e konfliktit të interesave si dhe çështjet e lidhura me deklarimin.

e)krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit, nëse ka raste të tilla;

f)bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të institucionit, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:

i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);
ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit;

g) kryen me autorizim të ministrit kur i kërkohet me shkrim, verifikim të interesave të deklaruara apo të padeklaruara të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji, dhe informon për këtë, sipas rastit, ministrin;

h) mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave, në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim te ligjit nr.9367, datë 07.04.2005;

i) përgatit informacion, informon, këshillon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimet e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;

j) merr masa për të siguruar aksesin e informimin e publikut në të dhënat personale të zyrtarëve te ministrisë dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit;

k) në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike:

   i. marrin masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi, zyrtarëve përgjegjës, si dhe mbështet institucionin në ndërmarrjen e hapave ligjore për dëmshpërblimin e palëve të treta të dëmtuara dhe kalimin e barrës së dëmshpërblimit te zyrtarët përgjegjës;

   ii. orienton, vlerëson, kontrollon apo kryen hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të ministrisë, në përputhje me rregulloren dhe urdhrat e miratuara nga ministri.

   iii. shtron çështje dhe kërkon këshilla nga ILDKPKI për zbatimin e këtij ligji, si dhe përfshihet për përmirësime në akte të tjera ligjore dhe nënligjore, kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave;

   iv. merr masa për të miratuar në rregulloren e brendshme të ministrisë, udhëzimet e urdhrat e miratuara të ministrit, si dhe nga ILDKPKI;

m)mbështet ILDKPKI në kryerjen e deklarimit periodik të interesave nga zyrtarët e ministrisë;

n)bën me dije zyrtarët dhe punonjësit e ministrisë për çdo urdhër apo udhëzim të ministrit dhe ILDKPKI;

nj) mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrativ të ministrisë për zyrtarët e saj;

p)ndjek e zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje ose urdhrave të ILDKPKI.

Neni 14

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të institucionit, krijohet regjistri me të njëjtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave, administrohet nga drejtori i burimeve njerëzore të institucionit.

Neni 15

Administrimi i dokumentacionit nga Autoriteti Përgjegjës

1.Dokumentacioni i përdorur nga Autoriteti Përgjegjës, në zbatim të ligjit nr.9367, datë 07.04.2014 dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar. Në rast largimi nga detyra, bëhet dorëzimi i gjithë dokumentacionit me procesverbal sipas rregullave të caktuara. 2. Me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit nga Autoriteti Përgjegjës, krijohen dosje të veçanta me përmbajtje si vijon:

- **Dosja nr.1, me titull “Për aktet ligjore e nënligjore”:**
  - Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë
  - Ligji nr.9049, datë 10.04.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë”, (i ndryshuar);
  - Ligji nr.9367, datë 07.04.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” (i ndryshuar);
  - Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”;
  - Ligji nr.9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
  - Ligji nr.8503, datë 30.06.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”;
  - Ligji nr.8517, datë 22.07.1999, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”;
  - Komentarët ligjorë të ILDKPDI-së;
  - Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”,
  - Ligje të tjera në varësi të veprimtarisë së institucionit publik;
  - Komentarët ligjor nr. 1,2,3,4,5 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI-së;
  - Manual shpjeguese dhe trajnimi nr. 1,2,3,4 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI-së;
  - Urdhra dhe udhëzime të ILDKPKI-së ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim si për shembull:
    Udhëzimi nr. 7, datë 21.02.2006, “Për funksionet që bartin detyrimin për deklarim”;
    Udhëzimi nr. 239, datë 02.02.2006, “Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbësore të një vendimmarrjeje;
    Udhëzimi nr. 622, datë 30.11.2012, “Për ngritjen, funksionimin dhe përgjegjësitë e autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave”
  - Botime të tjera të ILDKPKI-së.

  - **Dosja nr.2, me titull, “Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave”:**

    - Regjistri për regjistrim të konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;
    - Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave;
    - Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
    -Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
    - Verifikimet e bëra në regjistrat publikë dhe privatë;

- **Dosja nr.3, me titull “Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe të interesave të zyrtarëve, që bartin detyrim për deklarim në ILDKPKI”:**

  - Regjistri themeltar alfabetik nr.1, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKPKI;

- Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
- Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat;
-Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

Neni 16
Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit

Autoriteti Përgjegjës për Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit, si dhe institucionet e varësisë, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron:

b. identitetin e zyrtarit,
c. interesat private të tij,
d. shkakun e konfliktit të interesit,
e. thelbin e këtij konflikti,
f. palët e interesuara që janë përfshirë në të,
g. burimin e të dhënave,
h. mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprore, nga Kuvendi, Kryeministri ose nga gjykatat, sipas rastit.

Seksioni 2
Identifikimi dhe regjistrimi periodik i interesave privatë

Neni 17
Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave privatë

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të ministrisë bëhet sipas kërkesave të neneve 14 e 15 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005.
2. Zyrtarët e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarim të interesave private periodike janë:
   a) Ministri i Mjedisit
   b) Zëvendësministri
   c) Këshilltari
   d) Drejtori i Kabinetit
   e) Sekretari i Përgjithshëm
   f) Drejtori i Përgjithshëm
   g) Drejtori i Drejtorisë në ministri,
   h) Drejtorët (ose emërtimet sipas rastit) në institucionet e varësisë si më poshtë renditen:

-Kryeinspektori i Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit, Pyjeve dhe Ujërave (ISHMPU) si dhe 12 (dymbëdhjetë) Kryeinspektorët e ISHMPU në nivel rajonal.

-Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Mjedisit (AKM) dhe 12 (dymbëdhjetë) drejtuesit e DRM-së në nivel rajoni.

- Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Zonave te Mbrojtura (AKZM) dhe 12 (dymbëdhjetë) drejtuesit e AdZM-së në nivel rajoni.

- Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Turizmit.

- Drejtori i Përgjithshëm i Agjencisë Kombëtare të Bregdetit dhe 4 (katër) drejtuesit e degëve rajonale.

3. Gjithashtu, në zbatim të nenit 21 dhe 22 të ligjit nr.9049, datë 10.04.2003, bartin detyrim për deklarim të interesave private periodike bashkëshorti/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të MTM-së, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta te fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.
4. Çdo zyrtar i MTM-së, i përcaktuar në nenin 4 të kësaj rregulloreje, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklarimit të interesave private periodike në ILDKPKI, ose kur kalon në një pozicion që nuk bart detyrimin për deklarim, është i detyruar, që brenda 45 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar "Deklaratë pas largimit nga funksioni". Njësitë e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve në bashkëpunim me njësitë e Financës, nuk mund të bëjnë dorëzimin e librezës së punës, të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpërblimeve që mund t'i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

Neni 18
Llojet e interesave privatë që deklarohen periodikisht

Interesat privat që deklarohen periodikisht janë të përcaktuara në nenin 4 të ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", i ndryshuar

Neni 19
Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit të interesit rast për rast të interesave për çështje të veçanta

Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarët, të përcaktuar si në pikën 1 të nenit 4 të ligjit nr. nr. 9049, datë 10.04.2003, "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", zbatohen edhe për personat e lidhur me ta, bashkëshorti/ja, fëmijët në moshë madhore dhe prindërit e zyrtarit dhe bashkëshortit/es, sipas përcaktimeve të pikës 1 të nenit 24 të ligjit nr. 9367, datë 07.04.2003, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar.

1. Ministri dhe zëvendësministrat e MTM-së:

a) nuk mund të jenë drejtues ose anëtarë të organeve drejtuese në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale dhe çdo organizatë tjetër, përjashtuar organizatat politike dhe shtetërore, si dhe në rastet kur një pozicion i tillë diktohet për shkak të funksionit;
b) nuk mund të ushtrojnë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e personit fizik tregtar, ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, si dhe profesione të lira të avokatisë, noterisë, ekspertit të licencuar, si dhe të konsulentit, agjentit a përfaqësuesit të organizatave të përcaktuara në shkronjën "a" të këtij neni;
c) nuk mund të jenë të punësuar, me kohë të plotë, në një detyrë tjetër;
ç) nuk mund të zotërojnë në mënyrë aktive aksione ose pjesë të kapitalit të një shoqërie tregtare, pavarësisht nga fusha e veprimtarisë së saj;
d) nuk mund të lidhin kontrata ndërmjet, çdo institucioni publik nga njëra anë dhe nga ana tjetër shoqërisë/ve tregtare, shoqërisë së thjeshtë a ortakërisë, në të cilën ministri apo zëvendësministri, zotëron aksione ose pjesë në kapital, pavarësisht nga sasia e aksioneve ose pjesëve të kapitalit që zotëron. Në këtë ndalim përfshihet dhe pozicioni i sekretarit të përgjithshëm dhe drejtori i përgjithshëm.

2. Zyrtarët e tjerë të përcaktuar në piken 2 të nenit 12 (ku cilësohen subjektet deklarues) të kësaj rregulloreje:
   a) nuk mund të jenë drejtues në organizatat fitimprurëse;
   b) nuk mund të jenë anëtarë në organet drejtuese të një shoqërie tregtare ose në një organizatë jofitimprurëse, kur:
      i) këta ushtrojnë veprimtari në një sferë që përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar;
      ii) me akte të nxjerra nga ai;
      iii) ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, me akte të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këto shoqëri a organizata apo mbi shoqëri ose organizata të tjera që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me shoqërinë në fjalë, përjashtuar rastet kur ky pozicion në shoqëri ose organizatë vjen për shkak të funksionit dhe/ose të statusit;
   c) nuk mund të ushtrojnë veprimtari private, që krijon të ardhura në formën e:
      i) personit fizik tregtar;
      ii) ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme;
      iii) profesioneve të lira të avokatisë, noterisë, ekspertit të liçencuar, si dhe të konsulentit, agjentit a të përfaqësuesit të organizatave, fitimprurëse;

ç)nuk mund të jenë të punësuar, me kohë të plotë, në një detyrë tjetër;
d) mund të zotërojnë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, me përjashtim të rastit kur shoqëria ushtron veprimtari në një sferë që përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këto shoqëri apo mbi shoqëri të tjera, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me shoqërinë në fjalë, rast në të cilin

zyrtari mund të zotërojë aksione ose pjesë në kapital vetëm, në përputhje me kushtet e përcaktuara në shkronjën "c" të nenit 27 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005.

3. Pavarësisht përcaktimeve të mësipërme, ndalohet lidhja e kontratave ndërmjet MTM, apo institucioneve të varësisë, nga njëra anë dhe një individi, personi fizik a juridik, apo ndonjë formë tjetër ortakërie, nga ana tjetër, kur plotësohen, njëkohësisht, kushtet e mëposhtme:
    a) zyrtari që ushtron funksionet në këtë institucion ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në vendimmarrjen e procesit të vlerësimit të ofruesve dhe të ofertave apo në përcaktimin e termave të kontratës;
    b) ky zyrtar ka një interes privat, sipas përcaktimeve të Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 20

Prania dhe kufizimi i interesave privatë të personave të lidhur me zyrtarin

1. Person i lidhur me zyrtarin e ministrisë, për kufizimet e interesave privatë të zyrtarëve, të përcaktuar në nenet 17 e 18 të kësaj rregulloreje, janë përkatësisht:
    a) bashkëshorti/ja, fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es;
    b) çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e MTM-së, të përcaktuara në këtë rregullore, zbatohen edhe për personat e lidhur me të, në përputhje me pikën 1 të këtij neni.
3. Përsa i përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapital, për zyrtarin e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit dhe personin e lidhur me të, zbatohen drejtpërdrejtë parashikimet e nenit 24, pikat 4 e 5 dhe nenit 35, pikat 2 e 3, të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005.
4. Personi i lidhur me zyrtarin e ministrisë, nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregtare e persona të tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me personin e lidhur.

    Kjo pikë nuk zbatohet kur veprimtaria dhe/ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur me zyrtarin e ministrisë, krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore, që nuk tejkalon shumën 10 milion lekë.

Neni 21

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, përfiton, mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:
   b) zyrtari i MTM-së, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues (qoftë ky dhe subjekt i ministrisë), dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
   c) kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i MTM-së, që qëndron në marrëdhënie varësie me zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.
2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të MTM-së është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:
   a) kur zyrtari i MM-së, është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;
   b) kur vetëpërjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi i kompetencave te tij tek një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;
   c) kur vendimet e zyrtarit të MTM-së, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;
   d) kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij, (si lidhje familjare, komunitare etj.);
   e) kur nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i ministrisë të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga ILDKPKI, Këshilli i Ministrave ose nga Kuvendi, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen në çdo rast publik.

Neni 22

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Çdo zyrtar i Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit e ka te ndaluar të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në Ministri, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklarimit të interesave private periodike, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
   a) “Dhurata”, sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004.
   b) Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.

2. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare
3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e nëpunësit.
4. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005 dhe në VKM-në nr.714, datë 22.10.2004;
5. Në asnjë rast zyrtari i MTM-së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
6. Përjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

Neni 23
Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët e ministrisë, bëhen sipas kreut IV të ligjit nr.9367, datë 07.04.2005.
Disa nga mënyrat e mënjanimit të konfliktit të interesit janë:

- T'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara, të cilat lidhen me ushtrimin e funksionit të tij.
- Të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash.
- Të mos lejohet zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes.
- Të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit.
- Të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang rënien në konflikt interesi.
- Në rastin e një akti të marrë në praninë e konfliktit të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose revokohen aktet e marra nga zyrtari, sa më parë që të jetë e mundur për të parandaluar kështu pasojat që mund të sjellë ky konflikt interesi.
- Anulimi ose revokimi i aktit të marrë mund të bëhet edhe në rastet kur është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme.
- Anulimi ose revokimi i një akti nuk mund të bëhet nga eprori i zyrtarit, në rastin kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi, i aktit i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

Neni 24
Sanksionet

Çdo shkelje e detyrimeve të përcaktuara në ligjin 9367, datë 07.04.2005 dhe në këtë rregullore, kur nuk përbën vepër penale, përbën kundërvajtje administrative dhe shkelje disiplinore dhe

dënohet me gjobë, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 44 te ligjit 9367, datë 07.04.2005. Masat disiplinore, zbatohen në përputhje me legjislacionin i cili rregullon marrëdhëniet e punës.

Neni 25
Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

1.Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të MTM-së, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt, që synon cenimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 dhe në këtë rregullore.
2.Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen dispozitat konkrete, të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005.

Neni 26
Njoftim i rregullores punonjësve të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit dhe bërja publike e saj

Rregullorja i bëhet e njohur çdo punonjësi të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit nëpërmjet dërgimit si në postën elektronike edhe në adresat e tyre në rastet kur kërkohet e tillë nga punonjësi. Kopja u dorëzohet të gjithëve që në momentin kur punësohen në këtë institucion, apo në rastet kur ka përditësim dhe ndryshim të rregullores në respektim të akteve ligjore që miratohen për ILDKPKI-në. Drejtoria e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, (konkretisht Drejtoria e Mirëdministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve dhe Drejtoria e Programimit, Hartimit dhe Harmonizimit të Akteve Rregullatore), merr masa për njohjen e saj nga çdo zyrtar i Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit, jo më vonë se 1 (një) muaj nga miratimi i kësaj rregulloreje nga Ministri i Turizmit dhe Mjedisit.

Neni 27
Hyrja në fuqi, shpallja publike

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me miratimin e saj. Gjithashtu, menjëherë pas firmosjes nga titullari i institucionit, ngarkohet sektori përkatës i Përpunimit të Informacionit dhe Statistikës, në Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit, që rregullorja të publikohet në faqen zyrtare të internetit, të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit.

MINISTRI

BLENDI KLOSI